CURRICULUM VITAE

|  |
| --- |
| PERSONALIA |

Navn:

Adresse:

Fødselsdato:

Tlf. (mobil/privat):

E-post:

Sivilstatus:

|  |
| --- |
| SAMMENDRAG |

Skriv et kort sammendrag av din kompetanse/kvalifikasjoner, og litt om personlige egenskaper.

|  |
| --- |
| UTDANNELSE |

**mm.åå – mm.åå skolen navn, sted – utdannelse/linje**

Oppgi tittel og kort beskrivelse av utdannelse

|  |
| --- |
| ARBEIDSERFARING |

**mm.åå – mm.åå arbeidsgivers navn, sted**

tittel

Gi en beskrivelse av stillingen; arbeidsoppgaver, ansvarsområder, prosjekterfaring og evt. dataverktøy/programmer som du benyttet

|  |
| --- |
| KURS |

**mm.åå – mm.åå kursnavn, sted**

Beskrivelse av kurset, evt. kurssertifikat, evt. gyldighet av sertifikatet

|  |
| --- |
| IT KUNNSKAPER |

beskrivelse av verktøy og programmer du har erfaring med

|  |
| --- |
| SPRÅK |

Språkferdigheter – skriftlig og muntlig

|  |
| --- |
| INTERESSER OG AKTIVITETER |

|  |
| --- |
| REFERANSER |

Oppgi navn, firma, tittel og telefon på minst 2 referanser